

مسئولیت و پیگیری	اقدامات	مرحله	
		انتخاب موضوع	تصویب
دانشجو	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشورت با استادان گروه ، انتخاب موضوع ، تعیین استاد راهنما ، مشاور</li> <li>- تکمیل فرم پروپوزال زیر نظر اساتید راهنما و مشاور و تأیید آن</li> <li>- تهیه سایر مدارک ( انتخاب واحد آخرین نیمسال - تأییدیه تکراری نبودن موضوع و ... )</li> <li>- تحویل فرم پروپوزال تایپ شده و سایر مدارک به مدیر گروه تخصصی</li> </ul>	<b>1- انتخاب موضوع</b>	
گروه تخصصی، دانشجو	بررسی و طرح پروپوزال در شورای تخصصی گروه و ارسال پروپوزال حداکثر بعد از یک هفته به شورای پژوهشی در صورت تصویب *توصیه می شود دفاع از پروپوزال در گروه با تشخیص گروه تخصصی انجام شود	<b>1- تصویب گروه</b>	<b>تصویب</b>
حوزه معاونت پژوهش و فناوری	بررسی و طرح پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه جهت اخذ کد پایان نامه در صورت تصویب	<b>2- تصویب شورای پژوهشی</b>	
حوزه معاونت پژوهش و فناوری	دریافت کد پایان نامه از سیستم کد ینگ پایان نامه سازمان مرکزی دانشگاه	<b>3- اخذ کد پایان نامه</b>	
حوزه معاونت پژوهش و فناوری ، دانشجو	صدور ابلاغیه تصویب پایان نامه توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری ، دریافت ابلاغیه ها توسط دانشجو و تحویل به اساتید	<b>صدور ابلاغیه</b>	<b>اجرای پایان نامه</b>
دانشجو	اجرای پایان نامه توسط دانشجو زیر نظر اساتید راهنما و تهیه گزارش پیشرفت کار مرحله دوم و سوم و ارائه به دانشگاه	<b>2- تحویل گزارش پیشرفت کار</b>	
دانشجو	تحویل اولین نسخه پایان نامه به اساتید راهنما جهت مطالعه و اظهار نظر	<b>3- تحویل اولین نسخه پایان نامه</b>	
دانشجو	تحویل نسخه نهایی پایان نامه به اساتید راهنما جهت مطالعه و اظهار نظر و اخذ تأییدیه اتمام پایان نامه و تحویل به گروه تخصصی	<b>4- تحویل نسخه نهایی پایان نامه</b>	

مسئولیت و پیگیری	اقدامات	مرحله	
دانشجو	تحویل دو نسخه نهایی پایان نامه و فرم تأییدیه اتمام پایان نامه به پژوهش دانشگاه	<b>5- تحویل نسخه نهایی پایان نامه و فرم تأییدیه به دانشگاه</b>	<b>اجرای پایان نامه</b>
گروه	اعلام اسامی داوران پیشنهادی توسط مدیر گروه تخصصی به مدیر پژوهش و فناوری	<b>1- اعلام اسامی داوران پیشنهادی</b>	<b>داوری</b>
حوزه معاونت پژوهش و فناوری	انتخاب داور و ارسال یک نسخه از پایان نامه جهت داوری	<b>2- داوری پایان نامه</b>	
حوزه معاونت پژوهش و فناوری، گروه تخصصی	ارسال فرم داوری به گروه تخصصی توسط معاونت پژوهشی	<b>3- اعلام نتیجه بررسی داوری</b>	
گروه تخصصی، دانشجو	ابلاغ فرم ارزیابی داوری به دانشجو توسط پژوهش	<b>4- اعلام نتیجه داوری به دانشجو</b>	
گروه تخصصی، دانشجو	انجام اصلاحات پایان نامه در صورت عدم تأیید داوری و انجام مراحل مجدد داوری پایان نامه اصلاح شده	<b>5- انجام اصلاحات پایان نامه</b>	
دانشجو، گروه تخصصی	اعلام آمادگی دانشجو برای انجام دفاع پایان نامه پس از تأیید نهایی داور	<b>1- آمادگی دفاع</b>	<b>دفاعیه</b>
دانشجو	تعیین زمان و مکان دفاع توسط اساتید راهنما، مشاور و داور با پیگیری دانشجو و تحویل فرم به گروه تخصصی	<b>2- تعیین زمان و مکان دفاع</b>	
گروه	ارسال فرم تعیین زمان و مکان دفاع از طرف گروه تخصصی به معاونت پژوهش و فناوری	<b>3- تأیید دفاع از طرف گروه</b>	

دانشجو، حوزه معاونت پژوهش و فناوری	انجام تسویه حساب مقدماتی آموزشی و پژوهشی توسط دانشجو و تحویل فرم به حوزه معاونت پژوهشی جهت صدور ابلاغ دفاعیه	<b>4- تسویه حساب</b>	
حوزه معاونت پژوهش و فناوری، دانشجو	صدور ابلاغ برگزاری جلسه دفاعیه حوزه معاونت پژوهشی و تحویل به اساتید راهنما، مشاور و داور توسط دانشجو	<b>5- صدور ابلاغ دفاع</b>	
دانشجو، گروه تخصصی و نماینده تحصیلات تکمیلی	برگزاری جلسه دفاعیه با حضور اساتید راهنما و داورها و نماینده پژوهش در ضمن حضور مدیر گروه در جلسه دفاع ضروری است اما الزامی نیست	<b>6- برگزاری جلسه دفاعیه</b>	
دانشجو	تهیه و تدوین پایان نامه مطابق دستور العمل ها	<b>تدوین پایان نامه</b>	<b>تدوین پایان نامه</b>
دانشجو	تحویل CD پایان نامه به اساتید راهنما، مشاور، کتابخانه، گروه تخصصی، تحصیلات تکمیلی، پژوهش بانضمام	<b>تحویل پایان نام</b>	<b>تحویل پایان نامه</b>