



ردیف:

فرم مشخصات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

تاریخ:

متقاضی وام و تسهیلات رفاهی

شماره پرونده دانشجویی:

سال تحصیلی 1388-89

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

(توسط دانشجو تکمیل شود)

مشخصات فردی دانشجو

نام: نام خانوادگی: شماره ملی: شماره شناسنامه:
 تاریخ تولد: نام پدر: شغل ولی: محل تولد: محل صدور:
 وضعیت تاهل: مجرد متاهل تعداد افراد تحت تکفل: جنس: زن مرد
 نشانی: نشانی الکترونیکی: کد پستی:
 تلفن همراه: تلفن همراه:

وضعیت تحصیلی

دانشگاه محل تحصیل: دانشکده: رشته تحصیلی:
 مقطع تحصیلی: شماره دانشجویی: وضعیت دانشجوی: عادی: انتقالی: مهمان:
 سال ورود به دانشگاه: نیمسال ورود: شاغل: بلی خیر بورسیه: بلی خیر
 دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی): تاریخ شروع:
 شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ:

مشخصات همسر

نام: نام خانوادگی: شماره ملی: شماره شناسنامه: / / تاریخ تولد: نام پدر:
 وضعیت: خانه دار: شاغل: دانشجو: بلی خیر

مشخصات فرزندان (حداکثر 3 فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

مشخصات حساب بانکی: کد شعبه: نام بانک، شعبه و شهر: شماره حساب: نام صاحب حساب:

مشخصات ایثارگری

نوع ایثارگری: شماره گواهی ایثارگری: تاریخ گواهی ایثارگری:
 مدت خدمت ماه: واحد ذیربط ایثارگری: درصد جانبازی:

مشخصات سند تعهد

شماره سند تعهد: تاریخ سپردن سند تعهد: شماره دفتر اسناد رسمی: حوزه ثبتی:
 آدرس دفترخانه: نام خانوادگی ضامن: شغل ضامن: تلفن دفترخانه:
 نام ضامن: آدرس محل کار ضامن: تلفن محل کار ضامن:
 آدرس محل سکونت ضامن: تلفن محل سکونت:
 شماره حکم کارگزینی ضامن:

«فرم شماره 21»



ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برگ درخواست وام شهریه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

سال تحصیلی 1388-89



سندوق رفاه دانشجویان
سال تأسیس 1353

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

- دوره: کاردانی کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته کارشناسی ارشد پیوسته
- دکترای تخصصی ناپیوسته

مشخصات فردی:

نام: نام خانوادگی: محل صدور: شماره ملی: تاریخ تولد: نام پدر: وضعیت تأهل: مجرد متأهل جنسیت: مرد زن شغل همسر: همسر شهید متارکه از کارافتادگی همسر شغل همسر دانشجو: شغل ولی دانشجو: شغل همسر دانشجو: تلفن همراه: کد پستی ده رقمی: تعداد فرزندان تحت تکفل:

وضعیت تحصیلی:

موسسه محل تحصیل: دانشکده: رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: شماره دانشجویی: سال ورود به دانشگاه: دانشگاه مبدا (مخصوص دانشجویان میهمان و انتقالی): شماره دانشجویی دانشگاه مبدا: وضعیت دانشجو: عادی انتقالی میهمان شاغل: بلی خیر بورسیه: بلی خیر نیمسال ورود: تاریخ شروع:

اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد

تعداد واحد نیمسال جاری: تعداد واحد گذرانده: معدل دو نیمسال قبل:

مهر و تأیید امور آموزشی دانشگاه / دانشکده

شماره حساب مرکز آموزش عالی	نام بانک	شماره (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب

اینجانب تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

نام و امضاء دانشجو:
/ / تاریخ:

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

تذکرات:

- 1- وام شهریه همراه با کارمزد 4% محاسبه می گردد (طول محاسبه از زمان دریافت وام تا زمان پرداخت وام)
 - 2- زمان شروع اقساط 9 ماه بعد از پایان تحصیل می باشد (در رابطه با آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می گردد)
 - 3- در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل وام شهریه می بایست همراه با کارمزد پرداخت گردد.
- مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: 1- تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی

بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

«تعهد نامه»

الف - متعهد:

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):	تلفن ثابت:	تلفن همراه:
دانشجوی / دانشگاه:	دوره:	به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم ، ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی ، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم ، و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط ، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم، پرداخت نمایم . همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف ، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط ، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم ، صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید ، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان میتواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید، چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و خطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است .

ب - ضامن:

آقای / خانم	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در (نام محل کار ، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	شماره تلفن محل کار:	کدبانک:	شماره تلفن ثابت:
به شماره حکم کارگزینی:	در بانک:	شعبه:	شماره تلفن همراه:	
دارنده شماره حساب بانکی:	به نشانی (محل کار):			
ساکن (محل اقامت دائم):				

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده ، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند ، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم . مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن ، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است

امضاء ضامن
/ / تاریخ:

امضاء متعهد
/ / تاریخ:

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- 1) اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- 2) تصویر حکم استخدای (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته .
- 3) فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

تذکره 1: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.
تذکره 2: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و خطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشند.

مدارک مورد نیاز جهت اخذ وام دانشجویی:

۱- کپی شناسنامه و کارت ملی ضامن و وام گیرنده

۲- کپی کارت دانشجویی وام گیرنده

۳- تصویر حکم کارگزینی و آخرین فیش حقوقی ضامن

۴- چک ضمانت از ضامن

۵- تأیید امضاء وام گیرنده و ضامن در دفترخانه اسناد رسمی (برگ معاملات تک برگ)